



MAISON DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ECONOMIQUE ET DE L'ENTREPRISE DE BORDEAUX

CAHIER DES CHARGES « Prestataire pour Impressions annuelles Maison de l'Emploi de Bordeaux »

SOMMAIRE

Article 1 PRESENTATION MAISON DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ECONOMIQUE ET DE L'ENTREPRISE DE BORDEAUX

- 1-1 COORDONNEES
- 1-2 MISSION

Article 2 MODE DE PASSATION

Article 3 OBJET DE LA CONSULTATION – DISPOSITIONS GENERALES

- 3-1 ACTION ET OBJECTIFS
- 3-2 POSTES CONFIES A L'OPERATEUR : OBJET DU MARCHÉ
- 3-3 DATE ET LIEUX DE REALISATION
- 3-4 PRIX ET MODALITES DE CONTRACTUALISATION
- 3-5 DUREE DU MARCHÉ

Article 4 CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Article 5 DELAIS ET MODALITES DE REPONSE

Article 6 LE FONDS SOCIAL EUROPEEN

Article 7 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Article 8 MODALITES DE REGLEMENT

Article 9 RESILISATION ET LITIGES

Article 1 PRESENTATION MAISON DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ECONOMIQUE ET DE L'ENTREPRISE DE BORDEAUX

1-1 COORDONNEES

MAISON DE L'EMPLOI, DE L'INSERTION ECONOMIQUE ET DE L'ENTREPRISE DE BORDEAUX (EMPLOI BORDEAUX)

Immeuble Arc-en-Ciel

127 avenue Emile Counord - 33300 BORDEAUX

Tél. 05 57 78 37 37 – Fax. 05 57 78 37 39

www.maison-emploi-bordeaux.fr - contact@maison-emploi-bordeaux.fr

Siret n° 490 585 262 00069

1-2 MISSION

La mission de la Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise est d'animer le territoire, de coordonner les différentes initiatives en matière d'accès à l'emploi et de mettre en place des synergies entre les différents acteurs locaux de l'emploi et de l'insertion pour apporter un service à valeur ajoutée aux entreprises et aux demandeurs d'emploi.

La Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise intervient dans l'étude et l'observation du marché local de l'emploi, dans l'animation du territoire à travers la coordination, l'ingénierie et le montage de projets.

La Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise participe également à l'accueil, à l'orientation et à l'accompagnement des demandeurs d'emplois bordelais afin de favoriser leur insertion professionnelle.

Elle porte le dispositif PLIE (Plan local pour l'Insertion et l'Emploi) créé en 1998 par la Ville de Bordeaux et ses partenaires locaux.

La Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise bénéficie de cofinancements de l'Europe par le biais du Fonds Social Européen (FSE) et du Fonds Européen de Développement Régional (FEDER).

Ils sont répartis sur les trois établissements suivants :

- le Siège : 127, avenue Emile Counord 33300 BORDEAUX
- la Pépinière Eco-créative : 9, rue André Darbon 33300 BORDEAUX

La Maison de l'Emploi de l'Insertion Économique et de l'Entreprise de Bordeaux est une Association loi 1901, enregistrée sous le numéro SIRET : 490 585 262 00069.

Article 2 MODE DE PASSATION

Marché à procédure adaptée selon l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.

Marché à bons de commande sans minimum.

Article 3 OBJET DE LA CONSULTATION – DISPOSITIONS GENERALES

3-1 ACTION ET OBJECTIFS

La présente consultation concerne l'impression, la découpe, le façonnage et la livraison de documents de communication de la Maison de l'Emploi de Bordeaux.

Chaque commande fera l'objet d'une demande de devis spécifique par mail. Le devis sera ensuite retourné par mail par le prestataire pour acceptation de la Maison de l'Emploi après vérification de la conformité avec le bordereau des prix et l'offre du prestataire. La liste des prestations qui figurent au bordereau des prix n'est pas exhaustive.

3-2 POSTES CONFIES A L'OPERATEUR : OBJET DU MARCHÉ

Cf tableau « Bordereau des prix »

à remplir directement par le candidat

Pour information et à titre indicatif, l'évaluation de nos besoins annuels est la suivante :

- Flyers A5 recto : 4 000
- Flyers A5 recto/verso : 12 500
- Flyers A6 recto : 2 000
- Feuille A4 recto/verso : 6 000
- Affiches A2 recto : 870
- Affiches A1 recto : 34
- Affiches A0 recto : 10
- Cartes de visites : 2 150
- Kakémono : 2
- Livrets 16 pages : 2 000
- Livrets 8 pages : 3 000
- Livrets 1 page A4 : 2 500
- Livrets 3 volets : 6 000

3-3 DATE ET LIEU DE REALISATION DE L'EVENEMENT

Les livraisons se font à Bordeaux et généralement sur 1 point de livraison, dans les locaux de la Maison de l'emploi de Bordeaux (hormis pour les salons ou la livraison pour se faire sur le lieu de l'évènement) :

Les frais de livraison devront être précisés dans le bordereau des prix à compléter et à annexer à votre réponse.

Délais de réalisation :

En cas de retard par rapport aux délais de livraison indiqués dans le bordereau, des pénalités pourront-être appliquées : 5 % du montant total par jour de retard (samedi, dimanche et jours fériés non-compris).

Pour les évènements, toute livraison postérieure à la date fixée pourra être refusée.

3-4 PRIX ET MODALITES DE CONTRACTUALISATION

Le prix sera établi en Euros hors taxes et toutes taxes comprises.

Le bordereau des prix « Estimations impressions annuelles » annexé au présent cahier des charges doit être complété, daté et signé.

3-5 DUREE DU MARCHÉ

Le présent marché est conclu pour une durée de 12 mois, à compter de sa notification, renouvelable annuellement pour une durée maximale de 3 ans (après renégociation éventuelle des besoins et quantités).

Article 4 CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

L'offre devra comporter :

- le présent cahier des charges **paraphé, daté et signé sans modification en y ajoutant la mention « pour acceptation »**
- un mémoire technique **paraphé, daté et signé**, présentant l'entreprise, ses méthodes, ses moyens, ses outils,...
- un relevé d'identité bancaire
- le bordereau des prix **complété, daté et signé sur chaque page**.

Le cahier des charges, le mémoire technique et le bordereau des prix constitueront.

La Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise, se réserve la possibilité de négocier avec des candidats.

Article 5 DELAI ET MODALITE DE REPONSE

Les propositions et devis détaillés devront nous parvenir au plus tard **13 juillet à 12 h 00 sous PLI cacheté portant les mentions :**

Offre pour :
«Prestataire pour Impressions annuelles
Maison de l'Emploi de Bordeaux»
NE PAS OUVRIR

à l'adresse suivante :

Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise de Bordeaux
Immeuble Arc en Ciel
127, avenue Emile COUNORD
33300 BORDEAUX

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours.

Article 6 LE FONDS SOCIAL EUROPEEN / FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT REGIONAL

La Maison de l'Emploi, de l'Insertion économique et de l'Entreprise est cofinancée dans le cadre du Programme Opérationnel National FSE pour l'Emploi et l'Inclusion 2014-2020 et du Programme Opérationnel Régional FEDER/FSE 2014-2020 (2014FR160OP001).

Les volets déconcentrés en Aquitaine du **PO national FSE 2014-2020 « Emploi Inclusion »** a vocation à couvrir prioritairement les actions menées dans le cadre de l'objectif thématique 8

« Promouvoir un emploi durable et de qualité et soutenir la mobilité de la main d'œuvre » et de l'objectif thématique 9 « Promouvoir l'inclusion sociale et lutter contre la pauvreté et toute forme de discrimination ».

La stratégie retenue pour le programme opérationnel national du fonds social européen pour l'emploi et l'inclusion en Métropole repose sur le choix de trois axes stratégiques d'intervention complétés d'un axe dédié à l'assistance technique :

- Accompagner vers l'emploi les demandeurs d'emploi et les inactifs, soutenir les mobilités professionnelles et développer l'entrepreneuriat ;
- Anticiper les mutations et sécuriser les parcours professionnels ;
- Lutter contre la pauvreté et promouvoir l'inclusion.

Le **PO régional FEDER-FSE 2014-2020 « 2014FR160OP001 »** a vocation, au titre du FSE, à couvrir prioritairement les actions menées dans le cadre de l'objectif thématique 10 « Investir dans l'éducation, la formation et dans la formation professionnelle pour acquérir des compétences et pour l'apprentissage tout au long de la vie »

Ces cofinancements impliquent, entre autres, les obligations suivantes :

- Obligation de publicité : obligation de faire état de la participation du FSE, notamment dans le cadre de toute publication ou communication afférente et, le cas échéant, auprès des participants.

- Renseignement des indicateurs et contribution aux travaux d'évaluation : Le titulaire est tenu de fournir toute information nécessaire au renseignement des indicateurs de réalisation ou de résultat.

- Suivi en cours d'exécution : Le titulaire est tenu de recevoir les personnes réalisant les visites sur place en cours d'exécution de l'opération. A cette occasion, il communiquera toute information relative aux conditions de déroulement des actions cofinancées.

- Modalités de liquidation : Une réfaction des montants dûs est prévue, en cas d'inexécution totale ou partielle de la prestation constatée lors des visites sur place ou des vérifications de service fait. Le titulaire est tenu de fournir à la demande du pouvoir adjudicateur toute pièce afférente aux modalités d'exécution de la prestation. La remise et la vérification de ces pièces conditionnent le paiement à effectuer.

- Conservation et présentation des pièces relatives à l'opération : Le titulaire tient à la disposition de tout contrôleur ou auditeur national ou communautaire habilité l'ensemble des pièces justificatives relatives aux prestations fournies, et ceci jusqu'à la date de clôture prévisionnelle du programme, à titre indicatif le 31 décembre 2021. Durant cette période, le titulaire se soumet à tout contrôle, sur pièces et / ou sur place, effectué par toute instance nationale ou communautaire habilitée.)

Article 7 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Sera retenue l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, avec leur pondération :

- **coût de la prestation (60 %)**
- **qualité technique de l'offre proposée dont délais (30 %)**
- **Prise en compte du développement durable : (10 %)**

Article 8 MODALITES DE REGLEMENT

MAISON DE L'EMPLOI DE BORDEAUX
127 avenue Emile Counord– 33 300 Bordeaux
Tél. : 05 57 78 37 37 – fax : 05 57 78 37 39



La Maison de l'Emploi est cofinancée par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » et régional « FEDER-FSE » 2014-2020

Le paiement s'effectuera suivant les règles de comptabilité privée.

Les factures afférentes au paiement seront établies en un original portant, outre les mentions légales :

- le nom et l'adresse du créancier
- numéro et date du bon de commande
- montant HT de la prestation
- taux et montant de la TVA
- montant TTC de la prestation
- date de la facturation
- date et lieu de livraison

Les sommes dues seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiements équivalentes.

En cas de recours à la sous-traitance, les sous-traitants seront directement payés par le prestataire retenu dans le cadre de l'appel d'offre.

La facturation sera établie par année civile.

Modalités de paiement :

Article 9 RESILIATION ET LITIGES

Résiliation :

La décision de résiliation du marché par la Maison de l'Emploi, de l'Insertion Economique et de l'Entreprise de Bordeaux pourra intervenir à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire. Le titulaire aura le droit d'être indemnisé.

Le présent marché peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

Litiges :

En cas de litige, les parties s'engagent dans un premier temps à tenter de trouver une solution amiable au règlement du conflit.

En l'absence d'accord entre les parties, tout litige relatif à l'exécution du présent marché sera soumis à la juridiction compétente pour l'Association Maison de l'Emploi de l'Insertion Economique et de l'Entreprise de Bordeaux

Renseignements :

Camille SANDEAU RELAIX – Chargé de communication

05 57 78 15 17

c.sandeau@maison-emploi-bordeaux.fr

Bordereau des prix Maison de l'Emploi

	<u>Flyers A5</u>		<u>Flyers A5</u>			
Format	210 x 150 Recto		recto verso			
Détails techniques (Façonnage / Finition)	Papier Mat 135g quadri		papier mat 135g quadri			
Quantité	2 500	6 000	500	2 000	2 500	4 000
Prix total HT (à remplir par vos soins)						
Type d'impression / machine utilisée (à remplir par vos soins)						
Lieux d'impression (à remplir par vos soins)						
Délais de livraison à compter de réception de la commande (à remplir par vos soins)						

Estimations des commandes fournies à titre indicatives. D'autres documents ou des quantités supérieures ou inférieures peuvent être envisagées.

☒ Prévoir sur chaque document la possibilité de devoir "retravailler" le fichier au bon format (marge, bords perdus, ...).

☒ Indiquer impérativement sur chaque devis et facture (dans l'objet) le nom de l'action concernée (cf. Dénomination de l'Action indiquée sur le Bon de Commande) afin de faciliter le travail de la comptable.

Fait à

Le

Signature et cachet du répondant

Bordereau des prix Maison de l'Emploi

	<u>Flyers A6</u>	<u>Feuilles A4</u>	<u>Affiches A2</u>				
Format	recto	Recto/verso	Recto				
Détails techniques (Façonnage / Finition)	papier mat 170 gr/m2 quadri	papier de couleur - nomochrome	Quadrichromie - papier moderne brillant PEFC 125gr/m2				
Quantité	1 000	5 500	100	150	200	300	400
Prix total HT (à remplir par vos soins)							
Type d'impression / machine utilisée (à remplir par vos soins)							
Lieux d'impression (à remplir par vos soins)							
Délais de livraison à compter de réception de la commande (à remplir par vos soins)							

Estimations des commandes fournies à titre indicatives. D'autres documents ou des quantités supérieures ou inférieures peuvent être envisagées.

✕ Prévoir sur chaque document la possibilité de devoir "retravailler" le fichier au bon format (marge, bords perdus, ...).

✕ Indiquer impérativement sur chaque devis et facture (dans l'objet) le nom de l'action concernée (cf. Dénomination de l'Action indiquée sur le Bon de Commande) afin de faciliter le travail de la comptable.

Fait à

Le

Signature et cachet du répondant

Bordereau des prix Maison de l'Emploi

	<u>Affiches A1</u>	<u>Affiches A0</u>	<u>Cartes de visite</u>		
Format	Recto	Recto	85 x 54 mm		
Détails techniques (Façonnage / Finition)	quadri papier moderne brillant PEFC 125gr/m ²	quadri papier moderne brillant PEFC 125gr/m ²	Recto quadri mat 300gr/m ²		
Quantité	11	10	50	100	200
Prix total HT (à remplir par vos soins)					
Type d'impresison / machine utilisée (à remplir par vos soins)					
Lieux d'impression (à remplir par vos soins)					
Délais de livraison à compter de réception de la commande (à remplir par vos soins)					

Estimations des commandes fournies à titre indicatives. D'autres documents ou des quantités supérieures ou inférieures peuvent être envisagées.

⌘ Prévoir sur chaque document la possibilité de devoir "retravailler" le fichier au bon format (marge, bords perdus, ...).

⌘ Indiquer impérativement sur chaque devis et facture (dans l'objet) le nom de l'action concernée (cf. Dénomination de l'Action indiquée sur le Bon de Commande) afin de faciliter le travail de la comptable.

Fait à

Le

Signature et cachet du répondant

Bordereau des prix Maison de l'Emploi

	<u>Kakémono</u>	<u>Livret</u>			
Format	200 cm x 85 cm	16 pages A4 pliées agraphées	8 pages A4 pliées agraphées	1 page A4 pliée sans agraphe	3 volets (A4 chacun) format Tryptique
Détails techniques (Façonnage / Finition)	/	Recto/Verso quadri couché mat 150gr/m ²	Recto/Verso quadri couché mat - 250gr/m ² couverture - 135gr/m ² intérieur	Recto/verso quadri	Recto/verso monochrome
Quantité	1	2 000	3 000	500	6 000
Prix total HT (à remplir par vos soins)					
Type d'impresison / machine utilisée (à remplir par vos soins)					
Lieux d'impression (à remplir par vos soins)					
Délais de livraison à compter de réception de la commande (à remplir par vos soins)					

Estimations des commandes fournies à titre indicatives. D'autres documents ou des quantités supérieures ou inférieures peuvent être envisagées.

☒ Prévoir sur chaque document la possibilité de devoir "retravailler" le fichier au bon format (marge, bords perdus, ...).

☒ Indiquer impérativement sur chaque devis et facture (dans l'objet) le nom de l'action concernée (cf. Dénomination de l'Action indiquée sur le Bon de Commande) afin de faciliter le travail de la comptable.

Fait à

Le

Signature et cachet du répondant